



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YILLIK ÇALIŞMA PLANI DÖKÜMANI

Doküman No	İSG.FR.70
Sayfa No	1 / 2
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	03/ 08 / 2026
Düzenleme Tarihi	02/ 06 / 2024
Geçerlilik Tarihi	02 / 06/ 2024

1. AMAÇ:

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullu kurma yükümlülüğü bulunan birimlerin, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının, o yılki çalışmalarını planlamak üzere yer alacak hususları belirlemektir. Bu planlama, işyerindeki risklerin önlenmesi ve sürekli iyileştirme prensibi doğrultusunda yasal yükümlülüklerin takibini de hedefler.

2. KAPSAM:

Bu rapor, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarının iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını planlamayı kapsamaktadır.

3. SORUMLULAR:

Bu prosedürün uygulanmasından, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi, EK-1: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İşveren Vekilleri Tablosunda sayılan İşveren Vekilleri sorumludur.

4. UYGULAMA:

Uygulamada 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde yürürlüğe giren “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik” ve Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörlüğü Senatosu 2025/179 Kararı ile yürürlüğe giren, **Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi** hükümleri geçerlidir.

5.TANIMLAR:

İşveren Vekili: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi, EK-1: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İşveren Vekilleri Tablosunda sayılan İşveren Vekilleri,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversite de İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarını,

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi hükümlerine göre, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını yürütmek için kurulan İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğünü,

İş Güvenliği Uzmanı: BAİBÜ de görevli İş Güvenliği Uzmanlarını,

İşyeri Hekimi: BAİBÜ de görevli İşyeri Hekimini,
ifade eder.

6. FAALİYET AKIŞI:

İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planının Hazırlanması: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından, İSG Yıllık Çalışma Planı, İSG Yıl Sonu Değerlendirme Raporu dikkate alınarak, İSG-FR71 e uygun olarak düzenlenmelidir. Bu rapor içeriğinde bulunmayan iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin planlaması, BAİBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullarında görüşülerek yapılmalıdır. Bu rapor, BAİBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyeleri tarafından 3 nüsha olarak ıslak imza şeklinde kayıt altına alınmalıdır. Yıllık Çalışma Planı her yılın Ocak ayı sonuna kadar hazırlanmalı ve kurul onayına sunulmalıdır.



BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YILLIK ÇALIŞMA PLANI DÖKÜMANI

Doküman No	İSG.FR.70
Sayfa No	2 / 2
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	03/ 08 / 2026
Düzenleme Tarihi	02/ 06 / 2024
Geçerlilik Tarihi	02 / 06/ 2024

İş Sağlığı ve Güvenliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporunun Dikkate Alınması: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları, çalışmalarını değerlendirmek üzere İSG-FR72 ye uygun olarak düzenlenen rapordur. Bu rapordan elde edilen bilgi ve tecrübeler dikkate alınarak bir sonraki yılın, yıllık çalışma planı hazırlanmalıdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yıl Sonu Değerlendirme Raporu ile İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planının BAİBÜ İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne Bildirilmesi:

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları tarafından, İSG Yıl Sonu Değerlendirme Raporu ile bu rapor dikkate alınarak hazırlanan İSG Yıllık Çalışma Planı düzenlenmelidir. Bu raporların ıslak imzalı 2 nüshaları, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğüne ve birimden sorumlu iş güvenliği uzmanına iletilmelidir.

7. DOKÜMAN KONTROLÜ VE REVİZYON:

Bu doküman 6331 sayılı Kanunu ve ilgili yönetmeliklerdeki değişikliklere göre düzenli olarak İş Sağlığı Ve Güvenliği Koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.