

	B.A.İ.B.Ü ASANSÖR HAFTALIK BAKIM KONTROL FORMU (Yeterliliğe sahip personel tarafından her hafta yapılıp aylık olarak yenilenir)	Klima santralleri	İSG.FR.78
		Sayfa No	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	-- / -- / 20--
		Düzenleme Tarihi	-- / -- / 2026

1. CİHAZ BİLGİLER

Markası		Kapasite		Bakım Periyodu	HAFTALIK
Modeli		Cihaz Kodu		Bakım Tarihi	/...../.....
Seri No:		Kullanım Yeri			

2. YAPILACAK KONTROLLER

1	Kat butonları ve kabin içi butonların çalışması kontrol edilecek
2	Kabinin kat seviyesinde durması ve kabin giriş boşluğu kontrol edilecek.
3	Kapıların çalışması kontrol edilecek. (çarparak açılıp kapanmamalı, sürtünme vb. ses olmamalı)
4	Kapı fotoselinin çalışması kontrol edilecek.
5	Kabin havalandırmasının ve telefonunun çalışması kontrol edilecek.
6	Kabin seyir halinde iken ses, sarsıntı ve sürtünme kontrolü yapılacak.
7	Kabin aydınlatma lambalarının sağlamlığı kontrol edilecek.
8	Kabin ve kapılarda sedye çarpması sonucu oluşabilecek genel hasar kontrolü yapılacak.
9	Asansör motorunun çalışması kontrol edilecek. (mekanik ses ve titreşimine bak)
10	Halatların ve emniyet şartlarının durumu kontrol edilecek.
11	Makine dairesi temizliği yapılacak. (her hafta Cuma günleri temizlenir)
12	Kapı kızak kanallarının temizliği yapılacak. (her hafta Cuma günleri temizlenir)
NOT: Tespit edilen arızalar ilgili kısma yazılacak. Teknik Servis Amirine bilgi verilecek.	

TARİH	CİHAZIN DURUMU	KONTROL EDEN SORUMLU PERSONEL	İMZA
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
...../...../.....			
TEKNİK SERVİS SORUMLUSU AD-SOYAD-İMZA			